



**Protokoll: Mitgliederversammlung der BzVgg Lübeck**

Tag, Uhrzeit: 18.03.2023, 10:00 – 13:30 Uhr  
Ort: Lübeck, Holiday Inn, Am Burgfeld  
Teilnehmer\*innen: Mitglieder\*innen BzVgg Lübeck

TOP	Thema	Verantwortung
1	<u>Begrüßung</u>	Jutta Werner
2	<u>Feststellung der Beschlussfähigkeit</u> Beschlussfähigkeit festgestellt	Jutta Werner
3	<u>Genehmigung der Tagesordnung, Anträge</u> Genehmigung erteilt	Jutta Werner
4	<u>Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung 24.09.2022</u> Genehmigung erteilt, Einwände liegen nicht vor	Jutta Werner
5	<u>Berichte</u>	
5.1	<u>Vorsitzende</u> Bericht Vorsitzende BzVg/Land/Bund wurde vorab verteilt <u>Ergänzung:</u> Die Verwaltungsvorschriften wurden am 01.06.2022 für 5 Jahre in Kraft gesetzt und jetzt online veröffentlicht. <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Vorgesehener Kostenvorschuss ist demnach 50 €. Bei absehbarem Mehrbedarf kann dieser im Einzelfall erhöht werden.</li><li>➤ „Verfahrensgebühr“ enthält nicht die Schlichtungsgebühr (s. a. Schiedsamtszeitung 3.23)</li></ul>	Jutta Werner
5.2	<u>Schatzmeister</u> Der Kassenbericht wurde vorab verteilt. <u>Erläuterung:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der positive Kontobestand wurde in den letzten Jahren bewusst reduziert (aktuell rund 5.000 €).</li><li>• 2022 erfolgte eine reduzierte Zuweisung an die BzVgg Lübeck von Schulungsmitteln aufgrund einer veränderten Verteilung der Landesmittel (freiwillige Leistung des Landes an den Landesverband).</li><li>• Die Ausgaben haben sich im Vergleich zu den Vorjahren erhöht (Präsenzveranstaltungen statt online, Kostenerhöhung der Veranstalter, Jubiläumsschrift).</li><li>• Eine Einnahmeerhöhung ist u. U. durch eine Verlängerung der „großen“ Schulung möglich. Damit könnte die Verteilung der Landesmittel zugunsten der BzVgg Lübeck positiv beeinflusst werden.</li><li>• Der Staffelbeitrag (Ausgaben der Kommunen) wird jeweils von der BzVgg festgesetzt. Auf Landesebene SH wird dazu ab der kommenden</li></ul>	Ulrich Praefke



	<p>Woche diskutiert, um ein abgestimmtes Vorgehen für alle BzVgg zu erreichen. Sollte eine Anpassung erforderlich werden, wird es dazu einen Mitgliederbeschluss geben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Teilnehmerbeitrag bei Schulungen wurde per Vorstandsbeschluss auf 30 € erhöht (wird von der Träger-Gemeinde übernommen).</li> </ul>	
5.3	<p><u>Kassenprüfer*innen</u></p> <p>Der Bericht wurde vorab verteilt.</p> <p><u>Ergänzung:</u></p> <p>Am 20.01.2023 wurde die Prüfung stichprobenartig durchgeführt. Die Entlastung des Vorstands wird vorgeschlagen.</p>	Elke Schwen, Peter Langbehn
6	<p><u>Aussprache zu den Berichten</u></p> <p>Vorschlag aus der MV zum Kassenbericht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zukünftig Gebühr für MV erheben: Das ist nicht möglich, da eine MV zwingend jährlich durchzuführen ist.</li> </ul>	alle
7	<p><u>Entlastung des Vorstands</u></p> <p>Der Vorstand wurde einstimmig bei Enthaltung des Vorstands entlastet.</p>	Mitglieder*innen
8	<p><u>Satzungsänderung – Zustimmung Vorstand 05.12.2022, s. Anlage</u></p> <p>Betrifft §9, Absatz 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Mitglieder*innen stimmen über die Satzungsänderung s. Anlage ab. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.</li> <li>• Die geänderte Satzung mit Wirkung vom 18.3.2023 ist der BDS-Bundesgeschäftsstelle in Bochum zuzuleiten.</li> </ul>	
9	<p><u>Nachwahlen</u></p>	
9.1	<p><u>Wahlvorstand</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorschlag: Hans-Hermann Albrecht, Wahl einstimmig bei eigener Enthaltung, nimmt die Wahl an.</li> </ul>	
9.2	<p><u>2 Rechnungsprüfer*innen</u></p> <p>Elke Schwen und Peter Langbehn legen ihr Amt nieder, da das Amt der Schiedsperson zukünftig nicht mehr wahrgenommen werden wird.</p> <p><u>Vorschlag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marcus Henke, Wahl einstimmig bei eigener Enthaltung, nimmt die Wahl an</li> <li>○ Henning Junge, Wahl einstimmig bei eigener Enthaltung, nimmt die Wahl an</li> <li>○ keine weiteren Vorschläge, geheime Wahl war nicht erforderlich</li> <li>○ Die <b>Gültigkeit</b> der Wahl ist ab <b>19.3.2023</b>.</li> </ul>	
9.3	<p><u>Kassenwart</u></p> <p>Ulrich Praefke gibt das Amt ab.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Karl-Heinz Becker, Wahl einstimmig bei eigener Enthaltung, nimmt die Wahl an</li> <li>○ keine weiteren Vorschläge, geheime Wahl war nicht erforderlich</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Die <b>Gültigkeit</b> der Wahl ist ab <b>19.3.2023</b>.</li> </ul>	
10	<p><u>Anträge</u></p> <p>Die Ankündigung offener Wahl-Posten bitte im Vorwege kommunizieren, um allen Mitglieder*innen das Angebot zu machen sich zu bewerben. Der Vorstand wird sich mit diesem Vorschlag beschäftigen.</p>	
11	<p><u>Ehrungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10-jährige Mitgliedschaft: 3 Ehrungen wurden/werden per Post verschickt.</li> <li>• Ehlers, Jörg, AnStNadel Altsilber, Ehrung wird nachgeholt</li> <li>• Gösch, Horst, EN Bronze, Ehrung wird nachgeholt</li> <li>• Kahlmann, Jörn, EN Bronze, Ehrung wird von Klaus Lohse überbracht</li> <li>• Lonsert, Thomas-Renè, EN Bronze, Ehrung wird nachgeholt</li> <li>• Kurt, Norbert, AnStNadel Silber, Ehrung wird auf der MV vorgenommen</li> <li>• Verabschiedungen der Kassenprüfer*innen und Schatzmeister werden auf der MV vorgenommen</li> </ul>	
12	<p><u>Schulungsteil: Datenschutz in der Praxis „Umgang mit E-Mails“</u></p> <p><u>Grundlage:</u> DSGVO</p> <p><u>Anlass:</u> Anzeigen gegen Schiedspersonen bundesweit wegen Verletzung des Datenschutzes</p> <p><u>Hinweise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammel-Mails: alle Adressaten in „Bcc“ setzen und in „An“ z. B. die eigene Adresse verwenden</li> <li>• Im Schiedsverfahren keine E-Mails versenden, die die Daten (auch E-Mail-Adressen) beider Parteien enthalten, und keine E-Mails mit der Nutzung von Bcc versenden.</li> <li>• Die Schiedsperson sollte im Schiedsverfahren keine E-Mailadresse verwenden, die einen Verstoß gegen die DSGVO deutlich erkennen lässt, also z. B. FritzundEmma@, FamilieMueller@ usw. Alle Mitglieder im BDS können eine kostenlose BDS Mailadresse <a href="mailto:Vorname.Nachname@Schiedsfrau">Vorname.Nachname@Schiedsfrau</a> / -mann / -person.de beantragen.</li> <li>• Wenn Schiedsparteien E-Mail-Adressen verwenden, die nicht erkennbar personenbezogen sind, solle nachgefragt werden, ob die Adresse für E-Mail-Verkehr im Verfahren genutzt werden kann. Es ist es zu empfehlen, sich einen Aktenvermerk zu machen.</li> <li>• Zur korrekten Verschlüsselung von E-Mails aus der BDS-E-Mailadresse bei der Nutzung von E-Mail-Programmen gibt Klaus Lohse Hinweise zur Nutzung von Outlook. Eine Anleitung ist hier zu finden: <a href="https://www.mittwald.de/faq/e-mail/grundeinstellungen/e-mail-client-einrichten">https://www.mittwald.de/faq/e-mail/grundeinstellungen/e-mail-client-einrichten</a>.</li> <li>• Die Firma Mittwald, die für das BDS-E-Mail-Konto verantwortlich ist, verschickt ggf. Fehlermeldungen an Schiedspersonen. Diese sind bitte zu beachten.</li> <li>• Einstellungen am PC so wählen, dass PDF-Dateien immer mit Adobe Reader geöffnet werden.</li> <li>• Datenblatt im Formularvordruck per Exportdatei für die weitere Verwendung nutzbar machen (Adobe: Bearbeiten/Formularoption/Daten importieren).</li> </ul>	Klaus Lohse

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wichtig: Alle zu archivierenden Unterlagen müssen beim Amtsgericht abgelegt werden. Ansprechpartner für das Schiedsamt ist der zuständige Amtsgerichtsdirektor.</li> <li>• Ein <i>Protokoll</i> wird im Original unterschrieben.</li> <li>• Eine Kopie davon ist eine <i>Abschrift</i>, die auch mehrfach erstellt werden kann. Für die Vollstreckung vor Gericht muss eine <i>Ausfertigung</i> erstellt werden.</li> </ul>	
13	<u>Verschiedenes</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dauer-Dienstreisegenehmigung: Das muss in Absprache mit der jeweiligen Träger-Gemeinde besprochen werden (ist u. a. Thema für den nächsten runden Tisch in Lübeck).</li> <li>• Wünsche für eine nächste Mitgliederversammlung /Schulung: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abschrift/Ausfertigung, Umgang damit und Vollstreckung (ist als Thema für die geplante Schulung im September vorgesehen)</li> <li>○ Weitere Wünsche können jederzeit an den Vorstand abgegeben werden.</li> <li>○ Im Anschluss der Sitzung wurde geklärt, dass in der September-Schulung „Besonderheiten des Schlichtungsverfahrens in strafrechtlichen und gemischten Fällen" betrachtet werden.</li> </ul> </li> </ul>	
14	<u>Schlusswort</u>	
15	Optional: Teilnahme an einer Führung im Willy-Brandt-Haus, Lübeck	

Für das Protokoll:

-----

Marietta Hügelmann, Schriftführerin

-----

Jutta Werner, Vorsitzende